

LETTER OF APPROVAL / RECOMMENDATION

To.

The Coordinator, MediWheel (M/s. Arcofemi Healthcare Pvt. Ltd.)

Dear Sir / Madam,

Sub: Annual Health Checkup for the employees of Bank of Baroda

This is to inform you that the following employee wishes to avail the facility of Cashless Annual Health Checkup provided by you in terms of our agreement.

A STATE OF THE STA
EMPLOYEE DETAILS
MR. SHARMA SUSHIL KUMAR
121991
CUSTOMER SERVICE ASSOCIATE
AHRAURA
10-10-1991
23-11-2024
24D121991100123556E

This letter of approval / recommendation is valid if submitted along with copy of the Bank of Baroda employee id card. This approval is valid from 21-11-2024 till 31-03-2025 The list of medical tests to be conducted is provided in the annexure to this letter. Please note that the said health checkup is a cashless facility as per our tie up arrangement. We request you to attend to the health checkup requirement of our employee and accord your top priority and best resources in this regard. The EC Number and the booking reference number as given in the above table shall be mentioned in the invoice, invariably.

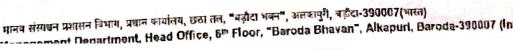
We solicit your co-operation in this regard.

Yours faithfully,

Sd/-

Chief General Manager
HRM & Marketing Department
Bank of Baroda

(Note: This is a computer generated letter. No Signature required. For any clarification, please contact MediWheel (Note: This is a computer generated letter. No Signature required. For any clarification, please contact MediWheel (Note: This is a computer generated letter. No Signature required. For any clarification, please contact MediWheel (Note: This is a computer generated letter. No Signature required. For any clarification, please contact MediWheel (Note: This is a computer generated letter. No Signature required. For any clarification, please contact MediWheel (Note: This is a computer generated letter. No Signature required. For any clarification, please contact MediWheel (Note: This is a computer generated letter.)









प्रति.

समन्वयक,

MediWheel (M/s. Arcofemi Healthcare Pvt. Ltd.)

महोदय/ महोदया,

विषय: बैंक ऑफ़ बड़ौदा के कर्मचारियों के लिए वार्षिक स्वास्थ्य जांच।

हम आपको सूचित करना चाहते हैं कि हमारे कर्मचारी जिनका विवरण निम्नानुसार हैं हमारे करार के अनुसार आपके द्वारा उपलब्ध कराई गई कैशलेस वार्षिक स्वास्थ्य जांच सुविधा का लाभ लेना चाहते हैं।

(2) (a. 12) (b. 12) (b. 12)
कर्मचारी विवरण
MR. SHARMA SUSHIL KUMAR
121991
CUSTOMER SERVICE ASSOCIATE
AHRAURA
10-10-1991
23-11-2024
24D121991100123556E

यह अनुमोदन/ संस्तुति पत्र तभी वैध माना जाएगा जब इसे बैंक ऑफ़ वड़ौदा के कर्मचारी आईडी कार्ड की प्रति के साथ प्रस्तुत िक्या जाएगा। यह अनुमोदन पत्र दिनांक 21-11-2024 से 31-03-2025 तक मान्य है। इस पत्र के साथ िकए जाने वाले चिकित्सा जांच की सूची अनुलग्नक के रूप में दी गई है। कृपया नोट करें कि उक्त स्वास्थ्य जांच हमारी टाई-अप व्यवस्था के अनुसार कैशलेस सुविधा है। हम अनुरोध करते हैं कि आप हमारे कर्मचारी के स्वास्थ्य जांच संबंधी आवश्यकताओं पर उचित कार्रवाई करें तथा इस संबंध में अपनी सर्वोच्च प्राथमिकता तथा सर्वोत्तम संसाधन उपलब्ध कराएं। उपर्युक्त सारणी में दी गई कर्मचारी कूट संख्या एवं बुकिंग संदर्भ संख्या का उल्लेख अनिवार्य रूप से इनवाँइस में किया जाना चाहिए।

हम इस संबंध में आपके सहयोग की अपेक्षा करते हैं।

भवदीय,

हस्ता/-(मुख्य महाप्रबंधक) मा.सं.प्र. एवं विपणन बैंक ऑफ़ बड़ौदा

(नोट: यह कंप्यूटर द्वारा जनरेट किया गया पत्र है। हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है। कृपया किसी भी स्पष्टीकरण के लिए MediWheel (Ms. Arcofemi Healthcare Pvt. Ltd.) से संपर्क करें।)

मानव संसाधन प्रशासन विभाग, प्रधान कार्यालय, छठा तल, "सहीदा भवन", अलकापुरी, बड़ौदा-390007(पारत) Human Resources Management Department, Head Office, 5th Floor, "Baroda Bhavan", Alkapuri, Baroda-390007 (India)

